



**Ihre Online-Bewerbung  
beim  
Landkreis Schaumburg**



## Kurzanleitung

### Bevor es losgeht

Wir haben Ihr Interesse geweckt und Sie möchten sich bei uns bewerben? Dann können Sie das jetzt ganz einfach online tun. Wir haben die entsprechenden Bewerbungsformulare bereits für Sie vorbereitet. Auf den folgenden Seiten erfahren Sie Schritt für Schritt, wie Sie Ihre Online-Bewerbung erstellen.

**Hinweis:** Die Bezeichnungen und Abfragen der einzelnen Seiten können individuell abweichen und werden hier anhand thematischer Blöcke exemplarisch dargestellt.

Nehmen Sie sich auch in Ihrem Interesse für das Ausfüllen der Online-Bewerbung genügend Zeit und achten Sie darauf, dass alle wichtigen Anlagen in digitaler Form vorliegen.

Folgende Anlagen benötigen Sie für Ihre Online-Bewerbung:

- **Anschreiben**
- **Lebenslauf**
- **Zeugnisse**
- **Bescheinigungen über Praktika, Kurse, Ferienjobs etc.**
- **Bewerbungsfoto (freiwillig)**

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an die auf der Webseite genannten Kontaktmöglichkeiten.

Wir freuen uns bereits auf Ihre Bewerbung!

## **Anonymes Bewerberverfahren**

Manche Stellenausschreibungen werden in einem anonymen Verfahren durchgeführt. Hierbei wird zunächst vollständig auf die Angabe von persönlichen Daten wie Name, Geburtsdatum, Familienstand, Geschlecht, Herkunft usw. verzichtet. Der erste Eindruck soll anonym sein. Der Fokus liegt somit ausschließlich auf Ihren Abschlüssen, Ihren Qualifikationen sowie Ihrer bisherigen Berufserfahrung.

Bei dieser Form der Bewerbung sollen Bewerbende durch den Wegfall aller personenbezogenen Daten vor Diskriminierung geschützt und die Chancengleichheit bei der Stellenbesetzung gefördert werden.

Bei einem anonymen Bewerberverfahren werden in der Regel keine Anlagen (Zeugnis, Lebenslauf, Bewerbungsfoto usw.) in der Online-Bewerbung abgefragt. Sollten Bewerbende durch ihre Qualifikationen für die nähere Auswahl vorgesehen werden, erfolgt die Einladung zu einem Vorstellungsgespräch. Erst mit dieser Einladung werden diese personalisierten Informationen angefordert.

In Einzelfällen kann die Abfrage von Anlagen (Lebenslauf und Zeugnissen) bereits im anonymen Bewerberverfahren erfolgen. Dann empfehlen wir Ihnen, alle persönlichen Daten aus denen Rückschlüsse auf Geschlecht, Geburtsjahr und Herkunft usw. geschlossen werden könnten, unkenntlich zu machen.



## Persönliche Daten

In den meisten Fällen beginnt Ihre Online-Bewerbung mit der Eingabe Ihrer persönlichen Daten. Hierzu können folgende Angaben zählen:

- **Motivations- oder Bewerbungsschreiben**
- **Daten zur Person**
- **Schwerbehinderung**
- **Wohnsitz**
- **Postanschrift (falls abweichend vom Wohnsitz)**
- **Kommunikation**

Alle mit einem Stern (\*) gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

**Hinweis:** Bitte achten Sie auf die korrekte Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse, damit eine spätere Kontaktaufnahme möglich ist.

Füllen Sie bitte alle mit \* gekennzeichneten Felder vollständig aus.

Seite 1

Seite 2

Seite 3

Seite 4

Seite 5

Kontrolle

### Motivationsschreiben

Motivationsschreiben

### Daten zur Person

Anrede

Herr

Titel

Vorname\*

Simon

Name\*

Fischer

Geburtsdatum\*

23 . 06 . 1974

Format: TT.MM.JJJJ

Geburtsort

Musterhausen



## Schulbildung

Als nächstes können Angaben zu Ihrer schulischen Laufbahn erforderlich sein. Hierzu können folgenden Angaben zählen:

- **Letzter/Voraussichtlicher Schulabschluss**
- **Welche Schulen haben Sie bisher besucht?**
- **Noten Ihres letzten Schulzeugnisses**

**Hinweis:** Während Ihrer Bewerbung können Sie ohne Bedenken von einer Seite auf eine beliebige andere wechseln. Nutzen Sie dafür einfach die „Zurück“- und „Weiter“-Buttons am Ende der Seite oder die Navigation am Seitenanfang.

Füllen Sie bitte alle mit \* gekennzeichneten Felder vollständig aus.



### Schulbildung

#### Letzter Schulabschluss

Höchster Schulabschluss

Realschulabschluss / Sekundarabschluss I

Zurück

Weiter



## Ausbildung / Studium / Praktika

Auch Angaben zu aktuellen und vorherigen Ausbildungen, Studiengängen oder Praktika können erforderlich sein. Sollten Sie noch keine der vorgenannten Ausbildungen absolviert haben, lassen Sie die entsprechenden Felder bitte frei.

Füllen Sie bitte alle mit \* gekennzeichneten Felder vollständig aus.

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Kontrolle

### Ausbildungen

**#1 Ausbildung aktuell / zuletzt**

Berufsbezeichnung  
Erzieher

Zeitraum von  
08 2011

Zeitraum bis  
07 2014

Unternehmen  
Stadt Musterhausen

Erfolgreich beendet?  
☒ Ja  
☐ Nein

Abschlussnote  
2,0



## Berufserfahrung

Anschließend können Daten zu Ihren beruflichen Stationen abgefragt werden. Hierzu können folgende Angaben zählen:

- **Berufserfahrung**
- **(Freiwilliger) Wehr-/Zivildienst**
- **Bundesfreiwilligendienst, FSJ/FÖJ**

Füllen Sie bitte alle mit \* gekennzeichneten Felder vollständig aus.

Seite 1

Seite 2

Seite 3

Seite 4

Seite 5

Kontrolle

### Berufserfahrung

#### #1 Tätigkeit aktuell / zuletzt

Ausgeübter Beruf

Erzieher

Zeitraum von

08

2014

Zeitraum bis

Monat

Jahr

Unternehmen

Stadt Musterhausen

Funktion

#### #2 Tätigkeit davor

Ausgeübter Beruf



## Sonstiges

Sie haben noch weitere Kenntnisse und Fähigkeiten? Dann ergänzen Sie Ihre Online-Bewerbung bitte mit weiteren Informationen, etwa:

- **Aktuelle Tätigkeit**
- **Führerschein**
- **Hobbys**

Füllen Sie bitte alle mit \* gekennzeichneten Felder vollständig aus.

Seite 1

Seite 2

Seite 3

Seite 4

Seite 5

Kontrolle

### Sonstiges

Aktuelle Tätigkeit\*

Berufstätig

Arbeitsaufnahme mögl. ab

01.02.2020

Führerschein

B

Hobbys

ehrenamtliche Leitung Kinderturnen im Sportverein

Anmerkungen

Aufmerksam geworden durch



## Anlagen

Zum Schluss ergänzen Sie Ihre Online-Bewerbung mit allen wichtigen Anlagen. Kontrollieren Sie vor Beginn noch einmal, ob Sie alle Dokumente in digitaler Form vorliegen haben:

- **Anschreiben**
- **Lebenslauf**
- **Zeugnisse**
- **Bescheinigungen über Praktika etc.**
- **Bewerbungsfoto (freiwillig)**

**Wichtig:** Geben Sie Ihren Dokumenten aussagekräftige Namen, damit wir diese jeder Zeit zuordnen können. Sie können mehrere Dokumente parallel hochladen

Zum Hochladen der Unterlagen klicken Sie auf *auswählen* und wählen die gewünschte(n) Datei(en) aus oder Sie ziehen diese per Drag-and-drop in den gestrichelten Bereich. Bei Bedarf können Sie die hochgeladene(n) Datei(en) per Klick auf das Vorschau-Icon erneut ansehen oder über das Papierkorb-Icon wieder entfernen.

**Hinweis:** Es kann 1 Foto mit bis zu 10 MB hochgeladen werden. Mögliche Dateitypen: jpg, jpeg. Außerdem können bis zu 10 Dateien mit einem Gesamtvolumen von 10 MB hochgeladen werden. Mögliche Dateitypen: pdf, jpg.

Füllen Sie bitte alle mit \* gekennzeichneten Felder vollständig aus.

Seite 1 Seite 2 Seite 3 Seite 4 Seite 5 Kontrolle

### Anlagen

Foto

Dateien in dieses Feld ziehen oder auswählen

Maximal 1 Datei bis zu jeweils 10 MB  
Dateitypen: jpg, jpeg

Dokumente

Scan\_458923122009.pdf  Entfernen

Bezeichnung: Lebenslauf\_SFischer

Zurück Weiter



## Anlagen erstellen (geringe Auflösung)

**Wichtig:** Bitte achten Sie beim Erstellen von Dateianlagen darauf, dass diese mit geringer Dateigröße gespeichert werden.

Wenn Sie Dokumente scannen, sollte die Auflösung für Bildschirme und nicht für Druck optimiert werden.

Stellen Sie bei Ihrem Scanner eine niedrige Auflösung (z.B. bei Bildern 75 Pixel pro Inch / dpi) ein.

**Hinweis:** Speichern Sie Bilder grundsätzlich als JPG-Dateien und Dokumente als PDF-Dateien ab.

[ SCANNEN (benutzerdefiniert) ] Benutzerdef.3 - ControlCenter3-Konfiguration

[ SCANNEN (benutzerdefiniert) ] Benutzerdef.3

Allgemeines Einstellungen

Dateiname (Datum) (Nummer)  
2011\_01 16082013\_xxxx.pdf ☒ "Speichern unter"-Fenster zeigen

Dateityp  
PDF (\*.pdf) ☐ Dateigröße  
Klein  Groß

Zielordner  
F:\Eigene Dateien\ ☒ Ordner zeigen

☐ Scanner-Schnittstelle zeigen

Auflösung  
150 x 150 dpi  
100 x 100 dpi  
150 x 150 dpi  
200 x 200 dpi  
300 x 300 dpi  
400 x 400 dpi  
600 x 600 dpi  
1200 x 1200 dpi

☐ Duplex-Scannen (beidseitig)

☒ Bindekante lange Seite  
☐ Bindekante kurze Seite

Helligkeit  50

Kontrast  50

Standard

OK Abbrechen



## Kontrolle

Bevor Sie Ihre Bewerbung abschicken, kontrollieren Sie bitte noch einmal, ob alle Angaben korrekt sind und Sie nichts vergessen haben. Sollten Sie Pflichtfelder nicht vollständig ausgefüllt haben, werden Sie darauf hingewiesen.

Sind alle Angaben korrekt und vollständig? Dann können Sie Ihre Online-Bewerbung jetzt abschicken.

**Hinweis:** Um Ihre Bewerbung absenden zu können, müssen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten zustimmen, indem Sie das entsprechende Kontrollkästchen aktivieren.

Nach dem Absenden Ihrer Bewerbung erhalten Sie per E-Mail eine Eingangsbestätigung.

Möchten Sie die übermittelten Daten zu Ihrer Bewerbung für Ihre Unterlagen hinterlegen, klicken Sie auf „Drucken“.



08:52 Uhr:

- Das Feld 'Straße / Hausnummer' ist ein Pflichtfeld.
- Das Feld 'PLZ / Ort' ist ein Pflichtfeld.

Füllen Sie bitte alle mit \* gekennzeichneten Felder vollständig aus.

Seite 1

Seite 2

Seite 3

Seite 4

Seite 5

Kontrolle

### Motivationsschreiben (Seite 1)

Motivationsschreiben

### Daten zur Person (Seite 1)

Anrede

Herr

### Datenschutz



Ich bin mit der Verarbeitung meiner Daten einverstanden.\*

Allgemeine Informationen zum Datenschutz und Widerrufhinweise finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).

Wenn Sie sicher sind, dass alle Angaben korrekt ausgefüllt sind, dann senden Sie die Daten jetzt ab.

Drucken

Zurück

Absenden